



Порядок обслуживания финансовых управляющих

Получение сведений и/или совершение операций по счетам клиентов – физических лиц (далее — Клиенты) и расторжение договора счета в АО «Яндекс Банк» (далее — Банк), и/или предоставление согласия финансового управляющего на распоряжение Клиентом средствами, размещенными в Банке, и/или информирование Банка об исключении из конкурсной массы средств Клиента, размещенных в Банке, возможно следующими способами:

Способ подачи документов

Список требуемых документов

Лично по адресу:
г. Москва, ул. Садовническая,
д. 82 стр. 2

Рекомендуется
предварительно согласовать
дату и время визита
по телефону Банка:
+7-495-787-37-96

1. Бумажное заявление, подписанное финансовым управляющим (о предоставлении сведений по счету; о закрытии банковского счета (вклада) / электронного средства платежа с указанием реквизитов банковского счета, на который подлежит переводу остаток средств на счете Клиента и/или платежное поручение, и/или распоряжение на перевод денежных средств со счета Клиента; согласие на распоряжение Клиентом средствами, размещенными в Банке; информирование Банка об исключении из конкурсной массы средств Клиента, размещенных в Банке)
2. Документ, удостоверяющий личность финансового управляющего
3. Копия судебного акта об утверждении финансового управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве), вступившего в законную силу

Почтовым отправлением
на адрес:
119021, г. Москва, ул. Льва
Толстого, д. 16
либо посредством
Сервиса электронных
заказных писем «Почты
России»

1. Заявление, подписанное финансовым управляющим (о предоставлении сведений по счету; о закрытии банковского счета (вклада) / электронного средства платежа с указанием реквизитов банковского счета, на который подлежит переводу остаток средств на счете Клиента; согласие на распоряжение Клиентом средствами, размещенными в Банке; информирование Банка об исключении из конкурсной массы средств Клиента, размещенных в Банке)
2. Надлежащим образом¹ заверенная копия документа, удостоверяющего личность финансового управляющего²
3. Копия судебного акта об утверждении финансового управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве), вступившего в законную силу

При обращении, в том числе направлении запроса, заявления, согласия в Банк, финансовый управляющий обязан указать себя в качестве отправителя корреспонденции. В случае поступления в Банк корреспонденции без указания финансового управляющего в качестве отправителя Банк рассматривает поступившее обращение, как клиентское в сроки, предусмотренные внутренними процедурами Банка.

¹ Допускается самостоятельное удостоверение копии документа, удостоверяющего личность, финансовым управляющим с проставлением отметки «копия верна», фамилии, имени и отчества (при наличии), собственноручной подписи, даты заверения и оттиска печати (при наличии) на копии документа.

² При отсутствии данного документа при запросе сведений по счетам Клиента истребованные сведения подлежат направлению по почтовому адресу для корреспонденций, указанному финансовым управляющим в ЕФРСБ.